

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ABIERTA

Para el Año Escolar 20__ -20__

Grado_____

Este formulario de solicitud (aprobado marzo de 2000) fue preparado de conformidad con la sección 33-1402, Código de Idaho, y puede ser utilizado por cualquier distrito escolar. Cualquier otra forma deberá ser aprobada por el Superintendente de Instrucción Pública.

NOTA: Para los solicitantes de fuera del distrito, una copia del registro acumulativo del estudiante solicitante debe adjuntar a esta solicitud.

Fuera del Distrito de aplicaciones En el Distrito de solicitud de transferencia

Nombre de la escuela que recibira a su estudiante _____

Nombre del Distrito _____

1. Nombre del Estudiante solicitante _____

2. Fecha de Nacimiento _____

Nombre de la escuela que actualmente asiste _____

Dirección de la escuela _____

Presente Grado de Estudiante _____

3. ¿Alguna vez el alumno ha sido suspendido o expulsado de la escuela? Si No
En caso afirmativo, indique las circunstancias (incluyendo fechas y duración). _

4. Motivo (s) para solicitar asistencia en esta escuela (opcional).

5. Programas de instrucción únicas en las que el alumno solicitante está inscrito actualmente. (Por ejemplo: Lenguaje profesional, extranjero, educación especial de recuperación, dotados / talentosos, etc)
--

OVER=>

6. Especial y / o programas de instrucción únicas en las que el alumno solicitante espera para inscribirse en el próximo año escolar.

7. Los arreglos de transporte que serán realizadas por el padre / tutor.

8. Nombre del Padre / Guardián (letra de imprenta)

Dirección Guardian

(por favor imprimir)

Dirección De Correo Electrónico: -----

Teléfono De Casa
Mensaje Teléfono

Teléfono de trabajo

Teléfono de trabajo

He leído la política del distrito escolar de inscripción abierta, y por este medio solicito que se le permita a mi hijo / hija para asistir -----
(Nombre de la propuesta escuela receptora)

Firma del padre/guardian:

Fecha de la aplicación:

Aprobado
 Rechazado
Fecha:

Firma del Superintendente:

Dentro de los 60 días siguientes a la acción de la aplicación, las copias deben enviarse a: Los padres, Edificio Principal y, por fuera del distrito de los solicitantes, el superintendente del distrito local. Si se rechaza la solicitud, una explicación por escrito de la denegación se debe adjuntar.